

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУДО «ЧДМШ № 2 им. В.П.
Воробьева»
протокол № 1 от 03.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «ЧДМШ № 2
им. В.П. Воробьева»
№ 27 от 10.09.2020 г.

**Правила
приема для обучения по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств
в МБУДО «Чебоксарская детская музыкальная школа № 2
им. В. П. Воробьева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны во исполнение статьи 75 и статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Правила определяют особенности организации приема для обучения по общеразвивающим программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чебоксарская детская музыкальная школа № 2 им. В.П. Воробьева» (далее – Учреждение).

1.3. Реализация образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности (часть 1 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, непротиворечащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Организация приема детей

2.1 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.2 Прием в Учреждение осуществляется без результатов отбора детей. Во время проведения приема проводятся прослушивания с целью выявления творческих способностей.

2.3 При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4 Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.5 При приеме детей в Учреждение создается приемная комиссия, утвержденная приказом директора.

2.6 Минимум за 14 дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей в 1 класс по каждой образовательной программе в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения прослушивания;
- требования, предъявляемые к поступающим;
- систему оценок, применяемую при прислушивании в образовательном учреждении.

2.7 Приемная комиссия обеспечивает функционирование раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

2.8 Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор Учреждения.

2.9 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.10 Прием в Учреждение в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих и на основании результатов устных собеседований.

2.11 В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- средняя общеобразовательная школа, класс;
- адрес местожительства ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- контактные родителей (законных представителей).

2.12 В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами приема и правилами внутреннего распорядка для обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования и согласие на обработку персональных данных на себя и на ребенка, поступающего в ДМШ.

3. Порядок зачисления детей в Учреждение. Дополнительный прием детей

3.1. Зачисление в Учреждение производится приказом директора Учреждения после завершения приема в сроки, установленные Учреждением.

3.2. Основанием для приема в Учреждение является заявление обучающихся и (или) родителей (законных представителей) и рекомендации комиссии по результатам устных собеседований (наличие достаточного уровня развития творческих способностей, общительность, активность).

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема детей, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждении, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте.

3.5. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

3.6. Зачисление на вакантные места проводится по итогам дополнительного приема и заканчивается не позднее 31 августа.