

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУДО «ЧДМШ № 2 им. В.П.
Воробьева»
протокол № 1 от 03.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «ЧДМШ №2
им. В.П. Воробьева»
№ 27 от 10.09.2020 г.

**Правила
приема и порядка отбора детей
в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств
в МБУДО «Чебоксарская детская музыкальная школа № 2 им.
В. П. Воробьева»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны МБУДО «ЧДМШ № 2 им. В.П. Воробьева» (далее – Учреждение) в соответствии: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

1.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Учреждения.

1.4. При приеме детей в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.5. До начала приема документов, не позднее 15 апреля текущего года Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также количество вакантных мест (при наличии) для приема детей в другие классы, за исключением выпускного;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае

необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.6. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период продолжительностью не менее четырех недель, который устанавливается ежегодно приказом директора.

2.4. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей. Также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- родителям (законным представителям) иметь документы, удостоверяющие личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируются комиссии по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя Учреждения

из числа преподавателей данного Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель Учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. Отбор детей по конкретной образовательной программе проводится в форме прослушиваний.

4.3. Установленные Учреждением формы проведения отбора поступающих, требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и система оценок (Приложение № 1) гарантируют зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.6. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте образовательного Учреждения.

4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в

апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в Учреждение. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило – не позднее 15 июня).

6.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ отбора поступающих

Отбор проводится в индивидуальном порядке в форме прослушивания, устных ответов и творческих заданий.

1. Исполнить два разнохарактерных произведения


1.1. Подбор песен от всех белых и черных клавиш с гармонизацией басом из главных ступеней (только для поступающих на ДПОП «Фортепиано»)

2. Выполнить интонационные, ритмические и творческие задания:

2.1. Спеть песню наизусть нотами с пульсацией и со словами с показом мелодического рисунка на ступенях (нотный материал прилагается)

2.2. Воспроизвести ритмический рисунок, предложенный комиссией (прохлопать, простучать или проиграть на одной клавише), с использованием

длительностей: 

и паузы: 

2.3. Исполнить мелодию или мелодическую фразу с названием звуков в До мажоре и показать ее на ступенях



ТРЕБОВАНИЯ, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих

| | | | |
|---|--|---|--|
| Исполнение двух разнохарактерных произведений | Выполнение интонационных, ритмических и творческих заданий | | |
| | Спеть песню наизусть нотами с пульсацией | Воспроизвести ритмический рисунок, предложенный комиссией (прохлопать, простучать или проиграть на клавише) с использованием длительностей и пауз | Исполнить мелодию или мелодическую фразу с названием звуков в До мажоре и показать их на ступенях. |

**СИСТЕМА ОЦЕНОК,
применяемая при проведении отбора**

| Формы отбора и/или виды заданий, оценки | | | | | |
|---|---------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Исполнение 1 произведения | Исполнение 2 произведения | Подбор песни от белых и черных клавиш | 1 задание | 2 задание | 3 задание |
| | | | | | |

Ответы оцениваются по 10-бальной шкале:

10 - задание выполнено правильно и полностью.

9 - ответ и исполнение с небольшими неточностями, допущена 1 ошибка.

8 - ответ и исполнение содержат небольшие недочеты, допущено 2 ошибки.

7 - исполнение музыкального произведения с небольшими недочетами, допущено 3 ошибки.

6 - малохудожественное исполнение музыкального произведения, технические неточности, устный ответ содержит 4 ошибки.

5 - недоученный текст в музыкальном произведении, в устном ответе допущено 5 ошибок.

4 - недоученный текст в музыкальном произведении, в устном ответе 6 ошибок.

3 - недоученный текст в музыкальном произведении, в устном ответе 7 ошибок.

2 - исполнение музыкального произведения с большим количеством ошибок, слабая техническая подготовка, в устном ответе допущено 8 ошибок.

1 - невыученный текст, в устном ответе допущено 9 ошибок