

ПРИНЯТ

На заседании педагогического совета  
МБУДО «ЧДМШ № 2 им. В.П.  
Воробьева»

Протокол № 3

« 30 » декабря 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ЧДМШ № 2 им. В.П.  
Воробьева»

О.В. Шишонкова.

Приказ № 1 от « 09 » 01 2017 г.

## ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУДО «Чебоксарская детская музыкальная школа №2 им. В.П. Воробьева» и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО «ЧДМШ №2 им. В.П. Воробьева», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под оформлением отношений в данном Порядке понимается совокупность действий сторон (Школы, физических и юридических лиц, общественных организаций) по реализации права граждан на дополнительное образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных образовательных программ.

### 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) директора Школы о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в образовательное учреждение.

Приказ оформляется на основании списка претендентов, рекомендуемых к зачислению по протоколу приемных испытаний, подписанных в установленном порядке приемной комиссией.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося в образовательное учреждение.

2.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на



конкурсной основе поступающему предоставляются также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

3.1. За обучающимися в Школе сохраняется место:

- в случае болезни с оформлением академического отпуска до 1 года;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, по семейным обстоятельствам и т.д.;

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, для сохранения места представляют в Школу документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

3.3. Основанием приостановления образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Школы о сохранении места в учебном заведении (предоставление отпуска, выезд на отдых и т.д.) несовершеннолетнему обучающемуся.

3.4. Оформление приостановления обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- **в связи с получением образования (завершением обучения).**

По итогам выпускных экзаменов оформляется приказ директора об окончании Школы с регистрацией номеров свидетельств обучающихся по отделениям.

Список выпускников обсуждается и принимается на Педагогическом совете Школы и оформляется протоколом.

- **досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.**

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены *досрочно* в следующих случаях:

**4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;**

**4.2.2. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;**

По заявлениям родителей оформляется приказ об отчислении учащегося по основаниям, указанным в п.п. 4.2.1.-2. настоящего Порядка и выдается справка или выписка из личного дела с указанием оценок успеваемости в течение 3-х дней с момента издания приказа. *(приложение)*

Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета.

**4.2.3. по инициативе Школы:**

- по состоянию здоровья, препятствующего дальнейшему обучению;
- по причине неуспеваемости по двум и более предметам;
- за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин;
- за систематические пропуски (более 50% учебного времени в соответствии с рабочим учебным планом) учебных дисциплин без уважительной причины в течение четверти
- за неоднократно совершенные грубые нарушения Правил для учащихся и устава Школы;



- случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

б) причинения ущерба имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

в) дезорганизации работы, повлекшей нарушение образовательного процесса;

г) за систематические нарушения обязательств по Договору между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы;

Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера (должны проводиться в условиях первоочередного письменного информирования родителей (законных представителей) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора на основании обсуждения и рассмотрения на Педагогическом совете Школы, и оформляется протоколом.

**4.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.**

Отчисление обучающихся или перевод в случае реорганизации или ликвидации Школы оформляется на основании распорядительных актов (приказов, постановлений и т.д.) органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Заключительные положения**

Информация о результатах возникновения, приостановления и прекращения отношений с обучающимися должна содержаться в следующих документах:

В приказах по Школе;

В протоколах Педагогического Совета;

Тарификации преподавателей;

В журнале посещаемости и успеваемости;

В отчете преподавателей и заведующих отделениями.

Положение рассмотрено на заседании Родительского комитета МБУДО «ЧДМШ №2 ИМ. В.П. Воробьева» (Протокол № 5 от «11» ноября 2016г).

РСФСР  
Министерство культуры

\_\_\_\_\_ музыкальная школа  
(детская, вечерняя)

\_\_\_\_\_ (район, город)

**Академическая справка учащегося**

**№ \_\_\_\_\_**

**выдается при переходе ученика в другую школу**

**класс педагога \_\_\_\_\_**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Адрес учащегося \_\_\_\_\_

3. Родился в \_\_\_\_\_ году, в \_\_\_\_\_ м-це \_\_\_\_\_ число

4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Время поступления в школу \_\_\_\_\_

6. Специальность (инструмент) \_\_\_\_\_

7. Характеристика \_\_\_\_\_

8. Причина выбытия \_\_\_\_\_

9. Дата выбытия \_\_\_\_\_

Место  
печати

*Директор или заместитель*

*директора по учебной части* \_\_\_\_\_

подпись

*Секретарь* \_\_\_\_\_

подпись

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_



