ПРИНЯТО

На общем собрании родителей МБУДО «ЧДМШ № 2 им. В.П. Воробьева»

протокол № 2

« 04 » мая 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ЧДМШ № 2 им. В.П. Воробьева»

_____ О.В. Шишонкова.

Приказ № ____ от «____» _____2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
в МБУДО «Чебоксарская детская музыкальная школа №2 им. В.П. Воробьёва»

1. Общие положения

1.1.Родительский комитет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чебоксарская детская музыкальная школа № 2 им. В.П. Воробьёва» (далее именуется – РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ одной из форм управления учреждением дополнительного образования. Порядок выборов и компетенция родительского комитета определяются настоящим положением. Родительский комитет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.2.Родительский комитет создается в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования, содействия муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей в осуществлении вопросов воспитания и обучения детей, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (ст.26.,п.4) .

1.3. Действия родительского комитета основываются на действующем законодательстве РФ.

1.4. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Родительский комитет избирается общим собранием родителей из числа законных представителей учащихся. В состав родительского комитета не могут входить представители учреждения. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 3 года. Численный состав комитета – 3 человека.

1.6. Председатель комитета избирается из числа членов родительского комитета большинством голосов.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий;
- дополнительном привлечении внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении и целевого использования финансовых и материальных ресурсов;
- улучшении материально-технического обеспечения школы.

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3.3. Привлечение законных представителей учащихся к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.4. Оказание непосредственной помощи руководству в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении и укреплении материально-технической базы школы.

4. Функции Родительского комитета

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий на площадках города и за ее пределами.

4.2. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

4.3. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.5. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

4.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.8. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

4.9. Осуществляет дополнительное привлечение внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении.

5. Права Родительского комитета

5.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам обучения и воспитания детей.
5.3. Знакомиться с уставом, лицензией и другой документацией, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав законных интересов обучающихся.
5.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, работников образовательного учреждения за вклад в организацию образовательного процесса и высокие результаты в сфере образования, оказание помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы школы.
5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
5.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

6. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:
6.1. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
6.2. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
6.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
6.4. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

7. Организация работы

7.1. В состав Родительского комитета входят, избранные на общем родительском собрании родители (законные представители) учащихся.
7.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
7.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).
7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.
7.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании и оформляется протоколом. В случае

равенства голосов решающим является голос Председателя. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора. Выписки из протоколов оформляются и подписываются всеми членами родительского комитета 7.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

7.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
7.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Шишонкова Ольга Викторовна

Подписано цифровой подписью: Шишонкова Ольга Викторовна
Дата: 2021.10.23 16:20:38 +03'00'